Администрация сельского поселения Чураевский сельсовет

муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 21 декабря 2017 года №26

Об определении должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Администрации сельского поселения Чураевский сельсовет муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 года № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению»:

1. Определить ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Администрации сельского поселения Чураевский сельсовет муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан (далее - Администрация) управляющего делами Семенову Веру Михайловну.
2. В случае отсутствия управляющего делами ответственность за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений возлагаю на специалиста 2 категории Администрации сельского поселения Аблеевой Веронике Байрамовне.
3. Возложить на должностное лицо, указанное в пунктах 1 и 2 настоящего распоряжения выполнение следующих функций:

а) обеспечение соблюдения муниципальными служащими Администрации ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению);

б) принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе;

в) обеспечение деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации сельского поселения Чураевский сельсовет муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан и урегулированию конфликта интересов;

г) оказание муниципальным служащим администрации сельского поселения консультативной помощи по вопросам, связанным с уведомлением представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры Российской Федерации, иных федеральных государственных органов о фактах совершения муниципальными служащими коррупционных правонарушений, непредставления ими сведений либо представления недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

д) обеспечение реализации муниципальными служащими администрации сельского поселения обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

е) организация правового просвещения муниципальных служащих Администрации;

ж) осуществление проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Администрации сельского поселения, и муниципальными служащими Администрации, а также сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Администрации, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Башкортостан и муниципальными правовыми актами, проверки соблюдения муниципальными служащими Администрации требований к служебному поведению;

з) анализ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Администрации, и муниципальными служащими Администрации, сведений о соблюдении муниципальными служащими Администрации требований к служебному поведению, о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и соблюдении установленных для них запретов, ограничений и обязанностей, сведений о соблюдении гражданами, замещавшими должности муниципальной службы в Администрации, ограничений при заключении ими после ухода с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, а также при осуществлении анализа таких сведений проведение бесед с указанными гражданами и муниципальными служащими с их согласия, получение от них с их согласия необходимых пояснений, получение от органов прокуратуры Российской Федерации, иных федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, территориальных органов федеральных государственных органов, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций информации о соблюдении муниципальными служащими требований к служебному поведению (за исключением информации, содержащей сведения, составляющие государственную, банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну), изучение представленных гражданами или муниципальными служащими сведений, иной полученной информации;

и) подготовка в соответствии с их компетенцией проектов муниципальных правовых актов о противодействии коррупции;

к) взаимодействие с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности.

1. В связи с принятием настоящего распоряжения признать утратившим силу распоряжение Администрации сельского поселения Чураевский сельсовет муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан от 14 октября 2011 № 19 «Об определении должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Администрации сельского поселения Чураевский сельсовет муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан».
2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возлагаю на себя.
3. Распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

И.о. Главы сельского поселения

 В.М. Семенова

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| С распоряжением работник ознакомлен | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | “ |  | ” | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 20 |  | г. |
|  | (личная подпись, Ф.И.О.) |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| С распоряжением работник ознакомлен | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | “ |  | ” | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 20 |  | г. |
|  | (личная подпись, Ф.И.О.) |  |