Администрация сельского поселения Чураевский сельсовет

муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21декабря 2017 года №79

Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению

требований к служебному поведению муниципальных служащих

Администрации сельского поселения Чураевский сельсовет

муниципального района Мишкинский Республики Башкортостан и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Законом Республики Башкортостан от 16.07.2007 г. № 453-з «О муниципальной службе в Республике Башкортостан» Администрация сельского поселения Чураевский сельсоветмуниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации сельского поселения Чураевский сельсоветмуниципального района Мишкинский района Республики Башкортостан и урегулированию конфликта интересов согласно приложению к настоящему постановлению.
2. В связи с принятием настоящего постановления признать утратившим силу распоряжение Администрации сельского поселения Чураевский сельсовет муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан от 21 апреля 2016 года №13 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации сельского поселения Чураевский сельсоветмуниципального района Мишкинский Республики Башкортостан и урегулированию конфликта интересов».

И.о. Главы сельского поселения В.М.Семенова

Приложение

к постановлению Администрации

сельского поселения Чураевский сельсовет

муниципального района Мишкинский район

от «21» декабря 2017 г. № 79

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации сельского поселения Чураевский сельсовет муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан и урегулированию конфликта интересов**

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации сельского поселения Чураевский сельсовет муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия), образуемой в Администрации сельского поселения Чураевский сельсовет муниципального района Мишкинский Республики Башкортостан (далее – Администрации) в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации»), Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон «О противодействии коррупции»).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Башкортостан, федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами Республики Башкортостан, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Президента Республики Башкортостан, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Республики Башкортостан, настоящим Положением, а также актами Администрации сельского поселения Чураевский сельсовет муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан.

3. Основной задачей комиссии является содействие:

а) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими Администрации сельского поселения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом «О противодействии коррупции», другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении в администрации мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации.

5. Комиссия образуется муниципальным правовым актом, которым определяется состав комиссии и порядок её работы.

В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

6. В состав комиссии входят:

а) председатель комиссии – глава сельского поселения;

б) заместитель председателя комиссии, назначаемый главой сельского поселения из числа членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в администрации сельского поселения, должностное лицо по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

в) секретарь комиссии – управляющий делами;

г) члены комиссии - муниципальные служащие, представители из других структурных подразделений Администрации, определяемые главой сельского поселения.

7. В состав комиссии также могут быть включены представители научных организаций и образовательных организаций среднего профессионального образования, высшего образования, дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с муниципальной службой.

8. Глава сельского поселения может принять решение о включении в состав комиссии:

а) представителя общественной организации ветеранов;

б) представителя профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в Администрации сельского поселения.

9. Лица, указанные в [пунктах 7](file:///C:\Documents%20and%20Settings\1\Мои%20документы\Постановления\Постановления%202017%20года\ВАЖНО%20ДОДЕЛАТЬ\Закон%20Республики%20Башкортостан%20от%2016%20июля%202007%20г.%20N%20453-з%20'О.rtf#sub_2007) и [8](file:///C:\Documents%20and%20Settings\1\Мои%20документы\Постановления\Постановления%202017%20года\ВАЖНО%20ДОДЕЛАТЬ\Закон%20Республики%20Башкортостан%20от%2016%20июля%202007%20г.%20N%20453-з%20'О.rtf#sub_2010) настоящего Положения, включаются в состав комиссии в установленном порядке по согласованию с научными организациями и образовательными организациями среднего профессионального образования, высшего образования, дополнительного профессионального образования, с общественной организацией ветеранов, созданной в органе местного самоуправления, с профсоюзной организацией, действующей в установленном порядке в органе местного самоуправления, на основании запроса руководителя органа местного самоуправления.

10. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в органе местного самоуправления, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

11. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

12. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии два муниципальных служащих Администрации сельского поселения, должности муниципальной службы, аналогичные должности, замещаемой муниципальным служащим, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос;

б) другие муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в Администрации; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица структурных подразделений Администрации муниципального района; представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

13. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в органе местного самоуправления, недопустимо.

14. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

15. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) представление главой сельского поселения в соответствии с [подпунктом «г» пункта 21](file:///C:\Documents%20and%20Settings\1\Мои%20документы\Постановления\Постановления%202017%20года\ВАЖНО%20ДОДЕЛАТЬ\Закон%20Республики%20Башкортостан%20от%2016%20июля%202007%20г.%20N%20453-з%20'О.rtf#sub_30224) Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению, утвержденного [приложением 2](file:///C:\Documents%20and%20Settings\1\Мои%20документы\Постановления\Постановления%202017%20года\ВАЖНО%20ДОДЕЛАТЬ\Закон%20Республики%20Башкортостан%20от%2016%20июля%202007%20г.%20N%20453-з%20'О.rtf#sub_3000) к [Закону](file:///C:\Documents%20and%20Settings\1\Мои%20документы\Постановления\Постановления%202017%20года\ВАЖНО%20ДОДЕЛАТЬ\Закон%20Республики%20Башкортостан%20от%2016%20июля%202007%20г.%20N%20453-з%20'О.rtf#sub_0) Республики Башкортостан «О муниципальной службе в Республике Башкортостан» (далее - Положение о проверке достоверности и полноты сведений), материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных [подпунктом "а" пункта 1](file:///C:\Documents%20and%20Settings\1\Мои%20документы\Постановления\Постановления%202017%20года\ВАЖНО%20ДОДЕЛАТЬ\Закон%20Республики%20Башкортостан%20от%2016%20июля%202007%20г.%20N%20453-з%20'О.rtf#sub_30011) Положения о проверке достоверности и полноты сведений;

о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее должностному лицу Администрации, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в порядке, установленном нормативным правовым актом Администрации сельского поселения:

обращение гражданина, замещавшего в аппарате Администрации сельского поселения Чураевский сельсовет муниципального района должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом Российской Федерации, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

заявление муниципального служащего о невозможности выполнить требования [Федерального закона](http://internet.garant.ru/document?id=70272954&sub=0) от 7 мая 2013 г. N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами" (далее - Федеральный закон "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами") в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) представление главы сельского поселения или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в органе местного самоуправления мер по предупреждению коррупции.

г) поступившее в соответствии с [частью 4 статьи 12](http://internet.garant.ru/document?id=12064203&sub=1204) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и [статьей 64.1](http://internet.garant.ru/document?id=12025268&sub=641) Трудового кодекса Российской Федерации должностному лицу Администрации, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы Администрации сельского поселения Чураевский сельсовет муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в Администрации сельского поселения Чураевский сельсовет муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

16. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

16.1 Обращение, указанное в [абзаце втором подпункта "б" пункта 1](file:///C:\Documents%20and%20Settings\1\Мои%20документы\Постановления\Постановления%202017%20года\Постановление%20№79%20от%2021.12.2017%20г.%20О%20Комиссии%20по%20соблюдению%20требований%20к%20служебному%20поведению%20муниципальных%20служащих%20СП.doc#sub_101622)5 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы Администрации сельского поселения Чураевский сельсовет муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан, должностному лицу Администрации, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). Должностным лицом Администрации, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований [статьи 12](http://internet.garant.ru/document?id=12064203&sub=12) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

16.2. Обращение, указанное в [абзаце втором подпункта "б" пункта 1](file:///C:\Documents%20and%20Settings\1\Мои%20документы\Постановления\Постановления%202017%20года\Постановление%20№79%20от%2021.12.2017%20г.%20О%20Комиссии%20по%20соблюдению%20требований%20к%20служебному%20поведению%20муниципальных%20служащих%20СП.doc#sub_101622)5 настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

16.3. Уведомление, указанное в [подпункте "г" пункта 1](file:///C:\Documents%20and%20Settings\1\Мои%20документы\Постановления\Постановления%202017%20года\Постановление%20№79%20от%2021.12.2017%20г.%20О%20Комиссии%20по%20соблюдению%20требований%20к%20служебному%20поведению%20муниципальных%20служащих%20СП.doc#sub_10165)5 настоящего Положения, рассматривается должностным лицом Администрации, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы Администрации сельского поселения Чураевский сельсовет муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан согласно, требований [статьи 12](http://internet.garant.ru/document?id=12064203&sub=12) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

16.4. Уведомление, указанное в [абзаце пятом подпункта "б" пункта 1](file:///C:\Documents%20and%20Settings\1\Мои%20документы\Постановления\Постановления%202017%20года\Постановление%20№79%20от%2021.12.2017%20г.%20О%20Комиссии%20по%20соблюдению%20требований%20к%20служебному%20поведению%20муниципальных%20служащих%20СП.doc#sub_101625)5 настоящего Положения, рассматривается должностным лицом Администрации, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

16.5. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в [абзаце втором подпункта "б" пункта 1](file:///C:\Documents%20and%20Settings\1\Мои%20документы\Постановления\Постановления%202017%20года\Постановление%20№79%20от%2021.12.2017%20г.%20О%20Комиссии%20по%20соблюдению%20требований%20к%20служебному%20поведению%20муниципальных%20служащих%20СП.doc#sub_101622)5 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в [абзаце пятом подпункта "б"](file:///C:\Documents%20and%20Settings\1\Мои%20документы\Постановления\Постановления%202017%20года\Постановление%20№79%20от%2021.12.2017%20г.%20О%20Комиссии%20по%20соблюдению%20требований%20к%20служебному%20поведению%20муниципальных%20служащих%20СП.doc#sub_101625) и 1[5](file:///C:\Documents%20and%20Settings\1\Мои%20документы\Постановления\Постановления%202017%20года\Постановление%20№79%20от%2021.12.2017%20г.%20О%20Комиссии%20по%20соблюдению%20требований%20к%20служебному%20поведению%20муниципальных%20служащих%20СП.doc#sub_10165) настоящего Положения, должностным лицом Администрации, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений имеют право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, глава сельского поселения или должностным лицом Администрации, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

16.6. Мотивированные заключения, предусмотренные [пунктами 16.1](file:///C:\Documents%20and%20Settings\1\Мои%20документы\Постановления\Постановления%202017%20года\Постановление%20№79%20от%2021.12.2017%20г.%20О%20Комиссии%20по%20соблюдению%20требований%20к%20служебному%20поведению%20муниципальных%20служащих%20СП.doc#sub_10171), [16.3](file:///C:\Documents%20and%20Settings\1\Мои%20документы\Постановления\Постановления%202017%20года\Постановление%20№79%20от%2021.12.2017%20г.%20О%20Комиссии%20по%20соблюдению%20требований%20к%20служебному%20поведению%20муниципальных%20служащих%20СП.doc#sub_10173) и [16.4](file:///C:\Documents%20and%20Settings\1\Мои%20документы\Постановления\Постановления%202017%20года\Постановление%20№79%20от%2021.12.2017%20г.%20О%20Комиссии%20по%20соблюдению%20требований%20к%20служебному%20поведению%20муниципальных%20служащих%20СП.doc#sub_10174) настоящего Положения, должны содержать:

а) информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в [абзацах втором](file:///C:\Documents%20and%20Settings\1\Мои%20документы\Постановления\Постановления%202017%20года\Постановление%20№79%20от%2021.12.2017%20г.%20О%20Комиссии%20по%20соблюдению%20требований%20к%20служебному%20поведению%20муниципальных%20служащих%20СП.doc#sub_101622) и [пятом подпункта "б"](file:///C:\Documents%20and%20Settings\1\Мои%20документы\Постановления\Постановления%202017%20года\Постановление%20№79%20от%2021.12.2017%20г.%20О%20Комиссии%20по%20соблюдению%20требований%20к%20служебному%20поведению%20муниципальных%20служащих%20СП.doc#sub_101625) и [подпункте "г" пункта 1](file:///C:\Documents%20and%20Settings\1\Мои%20документы\Постановления\Постановления%202017%20года\Постановление%20№79%20от%2021.12.2017%20г.%20О%20Комиссии%20по%20соблюдению%20требований%20к%20служебному%20поведению%20муниципальных%20служащих%20СП.doc#sub_10165)5 настоящего Положения;

б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в [абзацах втором](file:///C:\Documents%20and%20Settings\1\Мои%20документы\Постановления\Постановления%202017%20года\Постановление%20№79%20от%2021.12.2017%20г.%20О%20Комиссии%20по%20соблюдению%20требований%20к%20служебному%20поведению%20муниципальных%20служащих%20СП.doc#sub_101622) и [пятом подпункта "б"](file:///C:\Documents%20and%20Settings\1\Мои%20документы\Постановления\Постановления%202017%20года\Постановление%20№79%20от%2021.12.2017%20г.%20О%20Комиссии%20по%20соблюдению%20требований%20к%20служебному%20поведению%20муниципальных%20служащих%20СП.doc#sub_101625) и [подпункте "г" пункта 1](file:///C:\Documents%20and%20Settings\1\Мои%20документы\Постановления\Постановления%202017%20года\Постановление%20№79%20от%2021.12.2017%20г.%20О%20Комиссии%20по%20соблюдению%20требований%20к%20служебному%20поведению%20муниципальных%20служащих%20СП.doc#sub_10165)5 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с [пунктами 2](file:///C:\Documents%20and%20Settings\1\Мои%20документы\Постановления\Постановления%202017%20года\Постановление%20№79%20от%2021.12.2017%20г.%20О%20Комиссии%20по%20соблюдению%20требований%20к%20служебному%20поведению%20муниципальных%20служащих%20СП.doc#sub_1024)3, [24.](file:///C:\Documents%20and%20Settings\1\Мои%20документы\Постановления\Постановления%202017%20года\Постановление%20№79%20от%2021.12.2017%20г.%20О%20Комиссии%20по%20соблюдению%20требований%20к%20служебному%20поведению%20муниципальных%20служащих%20СП.doc#sub_1253)2, [25.1](file:///C:\Documents%20and%20Settings\1\Мои%20документы\Постановления\Постановления%202017%20года\Постановление%20№79%20от%2021.12.2017%20г.%20О%20Комиссии%20по%20соблюдению%20требований%20к%20служебному%20поведению%20муниципальных%20служащих%20СП.doc#sub_10261) настоящего Положения или иного решения.

17. Председатель комиссии при поступлении к нему в порядке, предусмотренном нормативным правовым актом Администрации сельского поселения, информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации за исключением случаев, предусмотренных пунктами 17.1 и 17.2 настоящего Положения

б) организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей должностному лицу Администрации сельского поселения, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в [подпункте «б» пункта 1](file:///C:\Documents%20and%20Settings\1\Мои%20документы\Постановления\Постановления%202017%20года\ВАЖНО%20ДОДЕЛАТЬ\Закон%20Республики%20Башкортостан%20от%2016%20июля%202007%20г.%20N%20453-з%20'О.rtf#sub_20142)2 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

17.1. Заседание комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в [абзацах третьем](file:///C:\Documents%20and%20Settings\1\Мои%20документы\Постановления\Постановления%202017%20года\Постановление%20№79%20от%2021.12.2017%20г.%20О%20Комиссии%20по%20соблюдению%20требований%20к%20служебному%20поведению%20муниципальных%20служащих%20СП.doc#sub_101623) и [четвертом подпункта "б" пункта 1](file:///C:\Documents%20and%20Settings\1\Мои%20документы\Постановления\Постановления%202017%20года\Постановление%20№79%20от%2021.12.2017%20г.%20О%20Комиссии%20по%20соблюдению%20требований%20к%20служебному%20поведению%20муниципальных%20служащих%20СП.doc#sub_101624)5 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

17.2. Уведомление, указанное в [подпункте "г" пункта 1](file:///C:\Documents%20and%20Settings\1\Мои%20документы\Постановления\Постановления%202017%20года\Постановление%20№79%20от%2021.12.2017%20г.%20О%20Комиссии%20по%20соблюдению%20требований%20к%20служебному%20поведению%20муниципальных%20служащих%20СП.doc#sub_10165)5 настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.

18. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы Администрации сельского поселения Чураевский сельсовет муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии государственный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с [подпунктом "б" пункта 1](file:///C:\Documents%20and%20Settings\1\Мои%20документы\Постановления\Постановления%202017%20года\Постановление%20№79%20от%2021.12.2017%20г.%20О%20Комиссии%20по%20соблюдению%20требований%20к%20служебному%20поведению%20муниципальных%20служащих%20СП.doc#sub_10162)5 настоящего Положения

18.1 Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных [подпунктом "б" пункта 1](file:///C:\Documents%20and%20Settings\1\Мои%20документы\Постановления\Постановления%202017%20года\Постановление%20№79%20от%2021.12.2017%20г.%20О%20Комиссии%20по%20соблюдению%20требований%20к%20служебному%20поведению%20муниципальных%20служащих%20СП.doc#sub_10162)5 настоящего Положения, не содержится указания о намерении государственного служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если муниципальный служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.

19. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего (с его согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу предъявляемых муниципальному служащему претензий, а также дополнительные материалы.

20. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

21. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором [подпункта «а» пункта 1](file:///C:\Documents%20and%20Settings\1\Мои%20документы\Постановления\Постановления%202017%20года\ВАЖНО%20ДОДЕЛАТЬ\Закон%20Республики%20Башкортостан%20от%2016%20июля%202007%20г.%20N%20453-з%20'О.rtf#sub_20171)5 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с [подпунктом «а» пункта 1](file:///C:\Documents%20and%20Settings\1\Мои%20документы\Постановления\Постановления%202017%20года\ВАЖНО%20ДОДЕЛАТЬ\Закон%20Республики%20Башкортостан%20от%2016%20июля%202007%20г.%20N%20453-з%20'О.rtf#sub_30011) Положения о проверке достоверности и полноты сведений, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с [подпунктом «а» пункта 1](file:///C:\Documents%20and%20Settings\1\Мои%20документы\Постановления\Постановления%202017%20года\ВАЖНО%20ДОДЕЛАТЬ\Закон%20Республики%20Башкортостан%20от%2016%20июля%202007%20г.%20N%20453-з%20'О.rtf#sub_30011) Положения о проверке достоверности и полноты сведений, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует Главе сельского поселения применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

22. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем [подпункта «а» пункта 1](file:///C:\Documents%20and%20Settings\1\Мои%20документы\Постановления\Постановления%202017%20года\ВАЖНО%20ДОДЕЛАТЬ\Закон%20Республики%20Башкортостан%20от%2016%20июля%202007%20г.%20N%20453-з%20'О.rtf#sub_20171)5 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует Главе сельского поселения применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

23. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта «б» пункта 1](file:///C:\Documents%20and%20Settings\1\Мои%20документы\Постановления\Постановления%202017%20года\ВАЖНО%20ДОДЕЛАТЬ\Закон%20Республики%20Башкортостан%20от%2016%20июля%202007%20г.%20N%20453-з%20'О.rtf#sub_201722)5 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивирует свой отказ.

24. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце третьем подпункта «б» пункта 1](file:///C:\Documents%20and%20Settings\1\Мои%20документы\Постановления\Постановления%202017%20года\ВАЖНО%20ДОДЕЛАТЬ\Закон%20Республики%20Башкортостан%20от%2016%20июля%202007%20г.%20N%20453-з%20'О.rtf#sub_201723)5 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует Главе сельского поселения применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

24.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце четвертом подпункта "б" пункта 1](file:///C:\Documents%20and%20Settings\1\Мои%20документы\Постановления\Постановления%202017%20года\Постановление%20№79%20от%2021.12.2017%20г.%20О%20Комиссии%20по%20соблюдению%20требований%20к%20служебному%20поведению%20муниципальных%20служащих%20СП.doc#sub_101624)5 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований [Федерального закона](http://internet.garant.ru/document?id=70272954&sub=0) "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", являются объективными и уважительными;

б) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований [Федерального закона](http://internet.garant.ru/document?id=70272954&sub=0) "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", не являются объективными и уважительными. В этом случае комиссия рекомендует Главе сельского поселения применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

24.2. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце пятом подпункта "б" пункта 1](file:///C:\Documents%20and%20Settings\1\Мои%20документы\Постановления\Постановления%202017%20года\Постановление%20№79%20от%2021.12.2017%20г.%20О%20Комиссии%20по%20соблюдению%20требований%20к%20служебному%20поведению%20муниципальных%20служащих%20СП.doc#sub_101625)5 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует государственному служащему и (или) руководителю государственного органа принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что государственный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует Главе сельского поселения применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

25. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в [подпунктах "а"](file:///C:\Documents%20and%20Settings\1\Мои%20документы\Постановления\Постановления%202017%20года\Постановление%20№79%20от%2021.12.2017%20г.%20О%20Комиссии%20по%20соблюдению%20требований%20к%20служебному%20поведению%20муниципальных%20служащих%20СП.doc#sub_10161), ["б"](file:///C:\Documents%20and%20Settings\1\Мои%20документы\Постановления\Постановления%202017%20года\Постановление%20№79%20от%2021.12.2017%20г.%20О%20Комиссии%20по%20соблюдению%20требований%20к%20служебному%20поведению%20муниципальных%20служащих%20СП.doc#sub_10162), ["г"](file:///C:\Documents%20and%20Settings\1\Мои%20документы\Постановления\Постановления%202017%20года\Постановление%20№79%20от%2021.12.2017%20г.%20О%20Комиссии%20по%20соблюдению%20требований%20к%20служебному%20поведению%20муниципальных%20служащих%20СП.doc#sub_10164) [пункта 1](file:///C:\Documents%20and%20Settings\1\Мои%20документы\Постановления\Постановления%202017%20года\Постановление%20№79%20от%2021.12.2017%20г.%20О%20Комиссии%20по%20соблюдению%20требований%20к%20служебному%20поведению%20муниципальных%20служащих%20СП.doc#sub_10165)5 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено [пунктами 21 - 2](file:///C:\Documents%20and%20Settings\1\Мои%20документы\Постановления\Постановления%202017%20года\Постановление%20№79%20от%2021.12.2017%20г.%20О%20Комиссии%20по%20соблюдению%20требований%20к%20служебному%20поведению%20муниципальных%20служащих%20СП.doc#sub_1022)4, [24.1, 24.2](file:///C:\Documents%20and%20Settings\1\Мои%20документы\Постановления\Постановления%202017%20года\Постановление%20№79%20от%2021.12.2017%20г.%20О%20Комиссии%20по%20соблюдению%20требований%20к%20служебному%20поведению%20муниципальных%20служащих%20СП.doc#sub_1251) и [25.1](file:///C:\Documents%20and%20Settings\1\Мои%20документы\Постановления\Постановления%202017%20года\Постановление%20№79%20от%2021.12.2017%20г.%20О%20Комиссии%20по%20соблюдению%20требований%20к%20служебному%20поведению%20муниципальных%20служащих%20СП.doc#sub_10261) настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

25.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [подпункте "г" пункта 1](file:///C:\Documents%20and%20Settings\1\Мои%20документы\Постановления\Постановления%202017%20года\Постановление%20№79%20от%2021.12.2017%20г.%20О%20Комиссии%20по%20соблюдению%20требований%20к%20служебному%20поведению%20муниципальных%20служащих%20СП.doc#sub_10165)5 настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Администрации сельского поселения муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования [статьи 12](http://internet.garant.ru/document?id=12064203&sub=12) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции". В этом случае комиссия рекомендует Главе сельского поселения проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

26. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного [подпунктом «в» пункта 1](file:///C:\Documents%20and%20Settings\1\Мои%20документы\Постановления\Постановления%202017%20года\ВАЖНО%20ДОДЕЛАТЬ\Закон%20Республики%20Башкортостан%20от%2016%20июля%202007%20г.%20N%20453-з%20'О.rtf#sub_20173)5 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

27. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов главы сельского поселения, решений или поручений главы сельского поселения, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение руководителя органа местного самоуправления.

28. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 1[5](file:///C:\Documents%20and%20Settings\1\Мои%20документы\Постановления\Постановления%202017%20года\ВАЖНО%20ДОДЕЛАТЬ\Закон%20Республики%20Башкортостан%20от%2016%20июля%202007%20г.%20N%20453-з%20'О.rtf#sub_2017) настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

29. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором [подпункта «б» пункта 1](file:///C:\Documents%20and%20Settings\1\Мои%20документы\Постановления\Постановления%202017%20года\ВАЖНО%20ДОДЕЛАТЬ\Закон%20Республики%20Башкортостан%20от%2016%20июля%202007%20г.%20N%20453-з%20'О.rtf#sub_20172)5 настоящего Положения, для руководителя органа местного самоуправления носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором [подпункта «б» пункта 1](file:///C:\Documents%20and%20Settings\1\Мои%20документы\Постановления\Постановления%202017%20года\ВАЖНО%20ДОДЕЛАТЬ\Закон%20Республики%20Башкортостан%20от%2016%20июля%202007%20г.%20N%20453-з%20'О.rtf#sub_20172)5 настоящего Положения, носит обязательный характер.

30. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствовавших на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в орган местного самоуправления;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

31. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

32. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются главе сельского поселения, полностью или в виде выписок из него - муниципальному служащему, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

33. Глава сельского поселения обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении Глава сельского поселения в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение главы сельского поселения оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

34. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется главе сельского поселения для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

35. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в течение в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

36. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

36.1. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью Администрации сельского поселения Чураевский сельсовет муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы Администрации сельского поселения Чураевский сельсовет муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в [абзаце втором подпункта "б" пункта 1](file:///C:\Documents%20and%20Settings\1\Мои%20документы\Постановления\Постановления%202017%20года\Постановление%20№79%20от%2021.12.2017%20г.%20О%20Комиссии%20по%20соблюдению%20требований%20к%20служебному%20поведению%20муниципальных%20служащих%20СП.doc#sub_101622)5 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

37. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются секретарем комиссии или должностным лицом Администрации сельского поселения Чураевский сельсоветмуниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.