Администрация сельского поселения Чураевский сельсовет

муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04 октября 2018 года № 62

**Об утверждении Порядка и перечня случаев оказания на возвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах**

 В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Жилищным кодексом Российской Федерации, статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 20.12.2017 № 399-ФЗ «О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации и статью 16 Закона Российской Федерации «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации», администрация сельского поселения Чураевский сельсовет п о с т а н о в л я е т:

 1. Утвердить Порядок и перечень случаев оказания на возвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах согласно приложению.

 2. Обнародовать настоящее постановление на информационном стенде в здании администрации сельского поселения Чураевский сельсовет по адресу: с.Чураево, ул.Ленина, д. 32 и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Чураевский сельсовет муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан [http://shuraevo.mishkan/ru](http://shuraevo.mishkan/ru%D0%B2) .

 3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

И.о. главы администрации

В.М.Семенова

Приложение

к постановлению

от 04.10.2018 г. № 62

**Порядок и перечень**

**случаев оказания на возвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества**

**в многоквартирных домах**

**1. Общие положения**

 1.1. Порядок и перечень случаев оказания на возвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах (далее – Порядок) вводится в целях оказания дополнительной помощи в виде выделения субсидий при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах.

 1.2. Субсидии из местного бюджета на капитальный ремонт многоквартирных домов (далее – субсидия) предоставляются управляющим организациям, в том числе индивидуальным предпринимателям (далее – управляющая организация), товариществам собственников жилья либо жилищным, жилищно-строительным кооперативам и иным специализированным потребительским кооперативам (далее - получатели субсидии) на возвратной и (или) безвозвратной основе в случае возникновения чрезвычайной ситуации, при которой имеется угроза жизни и здоровью собственников помещений, а так же риск гибели или уничтожения имущества и требующей немедленного проведения работ по капитальному ремонту.

 1.3. Дополнительная помощь предоставляется в случае, если на специальном счете или счете регионального оператора недостаточно средств для проведения неотложного капитального ремонта многоквартирного дома. Дополнительная помощь предоставляется в размере разницы стоимости капитального ремонта и имеющимися средствами для его проведения на специальном счете или счете регионального оператора.

 1.4. Субсидии предоставляются за счет средств местного бюджета на возвратной основе в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением Совета сельского поселения Чураевский сельсовет о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, и доведенных лимитов бюджетных обязательств.

 1.5. Планирование, учет и предоставление субсидий и контроль за их освоением осуществляет администрация сельского поселения Чураевский сельсовет (далее - администрация) в соответствии с настоящим Порядком.

 1.6. Субсидии предоставляются на следующие виды работ:

 - ремонт внутридомовых инженерных систем электро-, газоснабжения;

 - ремонт крыши;

 - ремонт фасада;

 - ремонт фундамента многоквартирного дома;

 - разработка проектной документации в случае, если законодательством Российской Федерации требуется ее разработка;

 - утепление фасада в случае, если необходимость проведения данных работ установлена заключением специализированной организации, подготовленным по результатам энергетического обследования многоквартирного дома.

**2. Формирование плана предоставления субсидий из местного бюджета**

**на капитальный ремонт**

 2.1. План предоставления субсидий разрабатывается у утверждается администрацией на один финансовый год в пределах доведенных лимитов бюджетных ассигнований.

 2.2. Разработка лана предоставления субсидий осуществляется на основании заявок, поданных в администрацию получателями субсидий.

 2.3. План предоставления субсидий включает в себя:

 - перечень объектов (многоквартирных жилых домов);

 - вид;

 - стоимость.

 2.4. В случае изменения объема лимитов бюджетных обязательств план предоставления субсидий корректируется администрацией в течение всего финансового года в части вида работ и (или) их стоимости, стоимости приобретения оборудования.

 2.5. Размер субсидии определяется объемом сметной стоимости работ, указанных в пункте 1.6 Порядка, и не может превышать утвержденный размер субсидий за счет средств местного бюджета, предусмотренных на данные цели. Объем сметной стоимости работ определяется проектно-сметной документацией для проведения работ по капитальному ремонту.

 2.6. Запрещается приобретение за счет полученной субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий.

**3. Условия и порядок предоставления субсидии**

 3.1. Получатели субсидий на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения на предоставление субсидий, должны отвечать следующим требованиям:

 - у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

 - у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии;

 - получатели субсидий – юридические лица не должны находиться в процесс реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

 - получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

 - получатели субсидий не должны получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидий в соответствии с правовым актом, н основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.

6 настоящего Порядка.

 3.2. Заявка на предоставление субсидии должна содержать:

 3.2.1. заявление управляющей организации, товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного кооператива или иного специализированного потребительного кооператива о предоставлении субсидий;

 3.2.2. копию договора управления многоквартирным домом (для управляющих организаций), заверенные копии учредительных документов (для юридических лиц), а также свидетельства о государственной регистрации и постановке на налоговый учет юридического лица или физического лица (индивидуального предпринимателя), выписку из единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, выданную не ранее чем за 6 месяцев до обращения за субсидией;

 3.2.3. копию лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирным домом (в случае осуществления деятельности по управлению многоквартирным домом на основании лицензии в соответствии с требованиями Жилищного кодекса Российской Федерации);

 3.2.4. решение общего собрания членов товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного кооператива или иного специализированного потребительного кооператива либо собственников помещений в многоквартирном доме, управление которым осуществляется выбранной собственниками помещений в многоквартирном доме управляющей организацией, о проведении капитального ремонта;

 3.2.5. выписку со специального счета или счета регионального оператора, подтверждающую недостаточность суммы для проведения капитального ремонта;

 3.2.6. акт обследования состояния многоквартирного дома, подтверждающий основание для выделения дополнительной помощи в соответствии с п.1.2 настоящего Порядка.

 3.3. Заявки на предоставление субсидий подаются в администрацию в течение финансового года.

 3.4. Администрация в течение 5 рабочих дней со дня приема заявок рассматривает заявки на предмет их соответствия перечню документов, указанных в пункте 3.2. настоящего Порядка, а также проверяет получателя субсидии на соответствие требованиям, установленным в пункте 3.1 Порядка, и производить их отбор по следующим критериям:

 - техническое состояние многоквартирного дома (оборудования), требующее немедленного проведения капитального ремонта в соответствие с п.1.2 настоящего Порядка.

 3.5. В случае если получатели субсидии соответствуют критериям отбора, указанным в п.3.4 настоящего Порядка, требованиям, установленным в п.3.1 настоящего Порядка, и отсутствуют основания для отказа, указанные в п.3.8 настоящего Порядка, приоритет в получении субсидии отдается получателю субсидии, заявка которого поступила первой.

 3.6. В случае если заявка, поступившая первой, будет отклонена по основаниям, указанным в п.3.8 настоящего Порядка, приоритет в получении субсидии отдается получателю субсидии, заявка которого поступила второй либо последующей. Заявки включаются в план предоставления субсидий строго в пределах лимитов бюджетных обязательств, выделенных из местного бюджета на данные цели.

 3.7. Размер субсидии, сроки перечисления, счета на которые перечисляется субсидия, определяются в соглашении заключаемом между администрацией и получателем субсидии (далее – Соглашение).

 3.8. Основаниями для отказа в получении субсидии является:

 3.8.1. несоответствие получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 3.1. настоящего Порядка;

 3.8.2. недостоверность предоставленной получателем субсидии информации;

 3.8.3. непредставление получателем субсидии документов, представление неполного пакета документов, указанных в п.3.2 настоящего Порядка;

 3.8.4. несоответствие получателя субсидии критериям отбора указанным в п.3.4. настоящего Порядка;

 3.8.5. наличие решения общего собрания собственников помещений многоквартирного дома о смене управляющей организации или способа управления многоквартирным домом;

 3.8.6. исключение сведений о многоквартирном доме из реестра лицензий по управлению многоквартирным домом субъекта Российской Федерации.

 3.9. Администрация в течение 2 рабочих дней со дня приема заявок утверждает план предоставления субсидий и в течение 5 рабочих дней направляет получателю субсидий уведомление о включении многоквартирного дома в план предоставления субсидий либо об отказе в этом с указанием причин отказа.

 3.10. Включение многоквартирного дома в план предоставления субсидий является основанием для заключения Соглашения о предоставлении субсидий из местного бюджета между департаментом жилищно-коммунального хозяйства мэрии и получателем субсидий.

 3.11. Соглашение между администрацией и получателем субсидии должно содержать:

 - цели, условия, размер, сроки предоставления субсидии, а также условия внесения изменений в объем бюджетных ассигнований при внесении соответствующих изменений в решение Совета сельского поселения Чураевский сельсовет о местном бюджете;

 - порядок перечисления субсидии получателю субсидии;

 - порядок, сроки и формы представления получателем субсидии отчетности, подтверждающей выполнение условий предоставления и расходования субсидии;

 - запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам;

 - права и обязанности сторон Соглашения;

 - право администрации в течение срока действия Соглашения проводить проверки выполнения условий Соглашения о предоставлении субсидии, осуществлять последующий контроль за неисполнением и (или) ненадлежащим исполнением получателями субсидий обязанностей по контролю за качеством выполненных работ;

 - ответственность за несоблюдение получателем субсидии условий Соглашения, предусматривающих возврат субсидии в местный бюджет;

 - условие и срок о возврате субсидии получателем субсидии, в текущем финансовом году, использованной в отчетном финансовом году;

 - согласие получателя субсидии на осуществление администрацией, предоставившей субсидию, и органами, уполномоченными на осуществление муниципального финансового контроля, проверок соблюдения получателями субсидий условий целей и порядка их предоставления (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах).

**4. Порядок перечисления субсидий**

 4.1. Основанием для перечисления администрацией субсидий является акт приемки работ, согласованный с администрацией и подписанный лицами, которые уполномочены действовать от имени управляющей организации, товарищества собственников жилья, жилищного и жилищно-строительного кооператива (далее – заинтересованные лица), справка о стоимости выполненных работ (формы КС-2, КС-3), исполнительные сметы, копия договора подряда, счет за оплату выполненных работ.

 4.2. Специалисты администрации принимают участие в приемке выполненных работ и согласовывают в письменном виде акты приемки выполненных работ.

 4.3. Субсидии предоставляются за фактически выполненные работы и перечисляются на счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации не позднее 30 дней с момента подписания форм КС-2 и КС-3 заинтересованными лицами.

**5. Требование**

 5.1. Получатель субсидии обязан обеспечить ведение учета и предоставление отчета администрации об использовании субсидии по форме и в сроки установленные Соглашением, с приложением копий подтверждающих документов.

 5.2. Получатель несет ответственность за достоверность представленных отчетных документов.

**6. Порядок возврата субсидий, осуществления учета контроля за**

**предоставлением субсидий**

 6.1. Администрация осуществляет учет и контроль за исполнением получателем субсидии условий предоставления субсидий и обязательств по заключенному Соглашению. Получатель субсидии несет ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с действующим законодательством.

 6.2. Органы, уполномоченные на осуществление муниципального финансового контроля, администрация проводят проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

 6.3. Решение о прекращении предоставления субсидии (исключения из плана предоставления субсидии) и (или) о возврате субсидии получателем администрация принимает в случае:

 - установления фактов предоставления недостоверных сведений (документов) на получение субсидии;

 - невыполнения условий предоставления субсидий и обязательств, предусмотренных Соглашением;

 - ликвидации получателя субсидии, введения в отношении него процедуры банкротства;

 - нецелевого использования бюджетных средств;

 - наличия решения общего собрания собственников помещений многоквартирного дома о смене управляющей организации или способа управления многоквартирным домом;

 - исключения сведений о многоквартирном доме из реестра лицензий по управлению многоквартирным домом субъекта Российской Федерации (в случае осуществления деятельности по управлению многоквартирным домом на основании лицензии в соответствии с требованиями Жилищного кодекса Российской Федерации).

 6.4. Администрация в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 6.3 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии уведомление об исключении получателя субсидии из плана предоставления субсидии и (или) о возврате субсидии в местный бюджет с указанием срока возврата субсидии. В случае непоступления средств администрация принимает меры к их взысканию в судебном порядке.