Совет сельского поселения Чураевский сельсовет

муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан

 **ҠАРАР РЕШЕНИЕ**

 05 март 2017 йыл № 132 от 05 марта 2017 года

**О Положении постоянных комиссиях Совета сельского поселения**

**Чураевский сельсовет муниципального района Мишкинский район**

**Республики Башкортостан**

В соответствии с Регламентом Совета сельского поселения Чураевский сельсовет муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан, Совет сельского поселения Чураевский сельсовет муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан р е ш и л:

1. Принять Положение о постоянных комиссиях Совета сельского поселения Чураевский сельсовет муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан согласно приложению.

2. Решение Совета сельского поселения Чураевский сельсовет муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан от 27 апреля 2007 года № 23 «О Положении о постоянных комиссиях Совета сельского поселения Чураевский сельсовет муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан» считать утратившим силу.

3. Настоящее решение обнародовать на информационном стенде администрации сельского поселения Чураевский сельсовет по адресу: с.Чураево, ул.Ленина, д.32 и разместить на веб-странице официального сайта Администрации муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан [http://mishkan.ru](http://mishkan.ru/).

 4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянные комиссии Совета.

Глава сельского поселения

Чураевский сельсовет

муниципального района

Мишкинский район

Республики Башкортостан

Г.А.Саймулукова

Приложение

 к проекту решения Совета

 сельского поселения Чураевский сельсовет

муниципального района

Мишкинский район

Республики Башкортостан

от 05 марта 2017 года № 132

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОСТОЯННЫХ КОМИССИЯХ СОВЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЧУРАЕВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МИШКИНСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

**1. Общие положения**

**Статья 1**

Постоянные комиссии Совета сельского поселения Чураевский сельсовет муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан (далее – постоянные комиссии) являются постоянно действующими рабочими органами Совета сельского поселения Чураевский сельсовет муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан (далее - Совет) и образуются из числа депутатов Совета на срок полномочий Совета.

Постоянные комиссии осуществляют деятельность по отдельным направлениям деятельности Совета.

Предметы ведения и порядок деятельности постоянных комиссий устанавливаются Регламентом Совета сельского поселения Чураевский сельсовет муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан (далее – Регламент) и настоящим Положением, которые утверждаются решением Совета, иными нормативными актами и документами Совета.

**Статья 2**

В своей деятельности постоянные комиссии руководствуются Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Башкортостан, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан, Уставом сельского поселения Чураевский сельсовет муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан, решениями, принятыми на местных референдумах, Регламентом Совета, настоящим Положением и решениями Совета.

**Статья 3**

Постоянные комиссии формируются на первом заседании Совета и осуществляют деятельность по отдельным направлениям деятельности Совета.

Количество, наименования постоянных комиссий, их количественный и персональный состав определяются Советом в порядке, установленном Регламентом Совета.

Изменения в составе постоянных комиссий оформляются решением Совета.

**Статья 4**

Основной формой деятельности постоянной комиссии является заседание комиссии.

По решению Совета, решению постоянной комиссии могут проводиться выездные заседания комиссий, совместные заседания с другими постоянными комиссиями Совета.

Постоянная комиссия по вопросам, находящимся у нее на рассмотрении, может запрашивать мнение других комиссий Совета.

Место проведения выездного заседания определяется постоянной комиссией, о чем председатель постоянной комиссии заблаговременно извещает членов комиссии и заинтересованных лиц с предоставлением документов и материалов, подлежащих рассмотрению.

**Статья 5**

 Постоянная комиссия по вопросам, вносимым на заседания, принимает решения.

 Решения постоянной комиссии могут быть приняты также в форме рекомендаций, заключения или запроса.

В форме рекомендаций принимаются решения постоянной комиссии, адресованные должностным лицам государственных органов, руководителям общественных объединений, организаций, расположенных на территории муниципального образования, по вопросам, связанным с их деятельностью.

В форме заключения принимаются решения постоянной комиссии по результатам рассмотрения проектов решений Совета, внесенных в Совет субъектами правотворческой инициативы и направленным в постоянную комиссию для дачи заключения.

В форме запроса принимаются решения постоянной комиссии, адресованные государственным органам, общественным объединениям, организациям, расположенным на территории муниципального образования, их руководителям и должностным лицам с требованием предоставления документов, отчетных данных, заключений и иных материалов.

Решение постоянной комиссии может быть отменено самой комиссией, решением Совета.

**Статья 6**

 Правовое, организационное, информационное, материально – техническое и иное обеспечение деятельности постоянных комиссий осуществляют лица, обеспечивающие деятельность Совета.

**2. Полномочия постоянных комиссий** **Совета**

**Статья 7**

Постоянные комиссии:

1) предварительно рассматривают проекты решений Совета, внесенные главой сельского поселения и иными субъектами правотворческой инициативы, по предметам своего ведения, дают по ним заключения;

2) разрабатывают проекты решений Совета по предметам своего ведения;

3) разрабатывают проекты законов Республики Башкортостан, предлагаемых для внесения Советом в порядке реализации законодательной инициативы в Государственном Собрании – Курултае Республики Башкортостан;

4) проводят аналитическую работу по изучению исполнения законодательства в сфере деятельности постоянной комиссии;

5) участвуют в подготовке и проведении публичных слушаний, собраний и конференций граждан, опросов граждан, иных мероприятий, проводимых Советом или (и) по инициативе Совета;

6) осуществляют контроль выполнения решений Совета;

7) рассматривают обращения граждан, организаций и другие обращения, поступившие в постоянную комиссию Совета или направленные на рассмотрение постоянной комиссии должностными лицами Совета;

8) представляют отчеты главе сельского поселения о работе постоянной комиссии за квартал, полугодие, год *(примечание: может быть установлена иная периодичность);*

9) рассматривают вопросы организации своей деятельности;

10) рассматривают иные вопросы, отнесенные к их ведению настоящим Регламентом, Положением о постоянных комиссиях Совета и решениями Совета.

**Статья 8**

Постоянная комиссия вправе в пределах своего ведения:

вносить предложения в план деятельности Совета и Администрации;

вносить предложения к проектам повестки дня заседания Совета и представлять проекты решений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях постоянной комиссии;

вносить в Совет в порядке правотворческой инициативы проекты решений Совета;

вносить предложения в Совет или главе сельского поселения о проведении публичных слушаний по проектам решений Совета, опросов граждан по вопросам местного значения, собраний и конференций граждан;

обращаться в органы местного самоуправления, организации, а также запрашивать и получать материалы и документы, необходимые для деятельности постоянной комиссии;

обращаться, по согласованию с главой сельского поселения, в территориальные органы федеральных органов государственной власти, в органы государственной власти Республики Башкортостан по вопросам, относящимся к полномочиям комиссии;

приглашать на свои заседания должностных лиц органов местного самоуправления, органов государственной власти Республики Башкортостан, территориальных органов федеральных органов государственной власти, организаций;

вносить предложения главе сельского поселения о привлечении специалистов для разработки или проведения экспертизы проектов решений Совета, программ, положений и т.д.;

контролировать исполнение принимаемых Советом и постоянной комиссией решений;

заслушивать должностных лиц органов местного самоуправления, руководителей муниципальных предприятий и учреждений.

**3. Порядок работы постоянных комиссий и иные вопросы**

**их деятельности**

**Статья 9**

Порядок подготовки рассмотрения вопросов, отнесенных к ведению постоянных комиссий, определяется ими самостоятельно в соответствии с Регламентом и настоящим Положением.

**Статья 10**

Заседания постоянной комиссии проводятся открыто.

Постоянная комиссия вправе принять решение о проведении закрытого заседания.

**Статья 12**

 Проект повестки дня заседания постоянной комиссии формируется на основании плана деятельности постоянной комиссии, решений Совета, предложений главы сельского поселения, членов постоянной комиссии, депутатов и других субъектов правотворческой инициативы.

Повестка дня заседания постоянной комиссии утверждается на заседании постоянной комиссии.

**Статья 13**

Членам постояннойкомиссии сообщается о месте и времени проведения заседания, вопросах, предлагаемых к рассмотрению, как правило, не позднее, чем за три дня и при необходимости им рассылаются материалы для рассмотрения этих вопросов.

 В случае невозможности присутствовать на заседаниях постоянной комиссии по уважительной причине члены постоянной комиссии заблаговременно информируют об этом председателя постоянной комиссии и главу сельского поселения.

**Статья 14**

На заседаниях постоянной комиссии от имени комитета с докладами и содокладами вправе выступать председатель постоянной комиссии, заместитель либо один из членов постоянной комиссии по решению постоянной комиссии.

**Статья 15**

Деятельность постоянной комиссии организует ее председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя комиссии.

**Статья 16**

Председатель постоянной комиссии:

представляет постоянную комиссию в отношениях с органами местного самоуправления, органами государственной власти, гражданами и организациями, в соответствии с полномочиями и направлениями деятельности постоянной комиссии;

определяет порядок рассмотрения документов и проектов решения Совета, поступивших в постоянную комиссию;

выступает от имени постоянной комиссии на заседаниях Совета с докладами и содокладами по вопросам, рассмотренным на заседании постоянной комиссии;

озвучивает заключения постоянной комиссии на заседании Совета;

организует выполнение комиссией поручений главы сельского поселения, заместителя председателя;

формирует проект плана работы постоянной комиссии, созывает заседания постоянной комиссии и организует их подготовку;

формирует проект повестки дня заседания постоянной комиссии, определяет состав приглашенных лиц на заседания постоянной комиссии;

осуществляет руководство подготовкой заседания постоянной комиссии, в том числе, ведет заседания постоянной комиссии, ведает внутренним распорядком постоянной комиссии;

распределяет обязанности между членами постоянной комиссии, координирует их деятельность;

организует работу по выполнению и контролю за выполнением решений Совета, решений постоянной комиссии;

подписывает решения постоянной комиссии, протоколы заседаний;

регулярно по поручению главы сельского поселения представляет письменный отчет о деятельности постоянной комиссии, а также по решению Совета отчитывается перед Советом о деятельности постоянной комиссии;

обеспечивает гласность в работе постоянной комиссии;

организует работу с обращениями граждан, готовит аналитический обзор обращений;

ведет прием граждан, при необходимости привлекая для ведения приема членов постоянной комиссии.

**Статья 17**

 Заместитель председателя постоянной комиссии выполняет по поручению председателя отдельные его полномочия и замещает председателя постоянной комиссии в случае его отсутствия или невозможности осуществления им своих полномочий.

**Статья 18**

Секретарь постоянной комиссии ведет протокол заседания постоянной комиссии, визирует его и представляет на подпись председательствующему.

**Статья 19**

Член постоянной комиссии обязан участвовать в деятельности постоянной комиссии, выполнять поручения председателя постоянной комиссии. Если член постоянной комиссии без уважительной причины не принимает участия в заседаниях, не выполняет ее поручения, постоянная комиссия информирует об этом Совет.

Член постоянной комиссии пользуется решающим голосом по всем вопросам, рассматриваемым комиссией, имеет право предлагать вопросы для рассмотрения постоянной комиссией и участвовать в их подготовке и обсуждении, вносить предложения. Член постоянной комиссии, предложения которого не получили поддержки большинства членов постоянной комиссии, может внести их на рассмотрение Совета.

Члену постоянной комиссии обеспечиваются условия для активного участия в работе постоянной комиссии, направляются необходимые документы и материалы.

**Статья 20**

Решение постоянной комиссии подписывается председателем постоянной комиссии. Решения, принятые постоянными комиссиями совместно, подписываются председателями соответствующих постоянных комиссий.

Решение постоянной комиссии вступают в силу со дня его принятия, если в самом решении не установлен другой срок введения его в действие.

**Статья 21**

Заседания постоянной комиссии оформляются протоколами. Протоколы заседаний комиссии ведет секретарь комиссии, подписывает председательствующий на заседании комиссии и секретарь комиссии.

Решения, протоколы заседания и иные документы постоянной комиссии текущего созыва хранятся в помещении Совета и сдаются в установленном порядке в архив лицом, обеспечивающим деятельность Совета.

**Статья 22**

Контроль выполнения принятых постоянной комиссией решений осуществляется по поручению постоянной комиссии ее членами. Они вправе запрашивать информацию о ходе выполнения решений, ставить вопрос о заслушивании на заседании постоянной комиссии исполнителей, а также вносить предложения о внесении вопроса о невыполнении решения постоянной комиссии на рассмотрение Совета.

**Статья 23**

Постоянная комиссия регулярно, но не реже одного раза в созыв отчитывается перед Советом.

Постоянная комиссия может информировать население о своей деятельности через средства массовой информации.

**4. Вопросы ведения постоянных комиссий Совета**

**Статья 24**

Вопросы ведения постоянной комиссии по бюджету, налогам и вопросам собственности:

предварительное рассмотрение и разработка проектов решений Совета по бюджетно-финансовым вопросам, вопросам налогообложения, тарифов и сборов, муниципальной собственности, экономического развития сельского поселения и развития предпринимательства;

предварительное рассмотрение и разработка проектов планов и программ комплексного социально-экономического развития сельского поселения;

предварительное рассмотрение проекта бюджета муниципального образования, отчета о его выполнении, обобщение и рассмотрение поступивших в постоянную комиссию замечаний и предложений по вопросам бюджета муниципального образования, вопросов установления, изменения и отмены местных налогов и сборов, владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, составление совместно с другими комиссиями заключения по местному бюджету, отчету о его исполнении;

взаимодействие с Ревизионной комиссией Совета, предварительное заслушивание ежегодного отчета Ревизионной комиссии Совета, подготовка и рассмотрение предложений, замечаний к нему;

дача заключений на проекты решений Совета, на поступившие к ним поправки (предложения, замечания, дополнения) по вопросам ведения постоянной комиссии и подготовка их к рассмотрению на заседании Совета;

осуществление контроля выполнения бюджета сельского поселения, за выполнением планов и программ развития сельского поселения;

осуществление контроля выполнения решений Совета;

рассмотрение обращений граждан;

организация деятельности постоянной комиссии;

иные вопросы, отнесенные к ведению комиссии.

**Статья 25**

 Вопросы ведения постоянной комиссии по земельным вопросам, благоустройству и экологии:

предварительное рассмотрение и разработка проектов решений Совета по вопросам развития сельскохозяйственного производства, землепользования, природных ресурсов, водных и лесных объектов, муниципального жилищного фонда и жилищно-коммунального хозяйства, электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, снабжения населения топливом, вопросам строительства, транспорта, связи, благоустройства, озеленения, охраны окружающей среды и экологии, пожарной безопасности, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, безопасности людей на водных объектах, освещения улиц, организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения;

предварительное рассмотрение и разработка проектов планов и программ по вопросам ведения постоянной комиссии, участие в разработке в разработке генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки;

дача заключений на проекты решений Совета, на поступившие к ним поправки (предложения, замечания, дополнения) по вопросам ведения постоянной комиссии и подготовка их к рассмотрению на заседании Совета;

осуществление контроля выполнения решений Совета;

рассмотрение обращений граждан;

организация деятельности постоянной комиссии;

иные вопросы, отнесенные к ведению постоянной комиссии.

**Статья 25**

Вопросы ведения постоянной комиссии по социально - гуманитарным вопросам:

предварительное рассмотрение и разработка проектов решений Совета в социальной сфере, труда и занятости населения; по вопросам обеспечения деятельности муниципальных учреждений образования, здравоохранения, культуры, спорта; вопросам детства, материнства, семьи, молодежи, ветеранов, пенсионеров, опеки и попечительства, охраны здоровья и формирования здорового образа жизни, развития туризма, организации библиотечного обслуживания, развития народных художественных промыслов и музейного дела; общественного питания, торговли и бытового обслуживания; охраны общественного порядка и профилактики правонарушений;

 предварительное рассмотрение и разработка проектов планов и программ по вопросам ведения постоянной комиссии;

дача заключений на проекты решений Совета, на поступившие к ним поправки (предложения, замечания, дополнения) по вопросам ведения постоянной комиссии и подготовка их к рассмотрению на заседании Совета;

осуществление контроля выполнения решений Совета;

рассмотрение обращений граждан;

организация деятельности постоянной комиссии;

иные вопросы, отнесенные к ведению постоянной комиссии.