Администрация сельского поселения Чураевский сельсовет

муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 мая 2016 года № 36

**Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы, муниципальными служащими сельского поселения Чураевский сельсовет муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=273AA9D452B08D9ABDA0C313637930CE3A8BBE37A40B78BA455FE3D9C3M2p9F) от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", [Законом](consultantplus://offline/ref=273AA9D452B08D9ABDA0C30560156FC73B89E43AA30D70EB1B0FE58E9C791CEBFBM7p6F) Республики Башкортостан от 29 февраля 2016 года N 331-з "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Республики Башкортостан в целях противодействия коррупции" и [Указом](consultantplus://offline/ref=273AA9D452B08D9ABDA0C313637930CE3A8BBA3FAA0B78BA455FE3D9C3M2p9F) Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года N 650 "О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации", Указом Главы Республики Башкортостан от 22.03.2016г. № УГ-66, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы, муниципальными служащими сельского поселения Чураевский сельсовет муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Положение), согласно приложению.

2. Обнародовать настоящее постановление на информационном стенде в здании администрации сельского поселения Чураевский сельсовет муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан по адресу: с.Чураево, ул.Ленина, д. 32 и на веб-странице официального сайта муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан [http://mishkan.ru](http://mishkan.ru/)

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Г.А.Саймулукова

Приложение

к постановлению главы сельского поселения Чураевский сельсовет муниципального района Мишкинский район

Республики Башкортостан

от 27 мая 2016 года № 36

**Положение**

**о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы, муниципальными служащими сельского поселения Чураевский сельсовет муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы, муниципальными служащими сельского поселения Чураевский сельсовет **муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан**, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Лица, замещающие должности муниципальной службы, муниципальными служащими сельского поселения, обязаны в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=1436B591776EDD466D08354F36C6A581946D4518557CB464BC369BA881A2BAE81224CF8012CD14CDrDLBK) Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление), составленное по форме согласно [приложению](file:///C:\Users\МИК\Desktop\Мои%20документы\ПОСТАНОВЛЕНИЯ\2016\45.docx#P57) к Положению.

3. Уведомление передается представителю нанимателя (работодателю). К уведомлению муниципальным служащим прилагаются материалы, подтверждающие изложенное.

4. Представитель нанимателя (работодатель) передает уведомление с прилагаемыми материалами в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия) для рассмотрения в течение семи рабочих дней.

Комиссия имеет право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

В случае направления запросов решение комиссии представляется представителю нанимателя (работодателю) в течение 45 дней со дня поступления уведомлений. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

5. Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации поселения и урегулированию конфликта интересов.

6. Комиссия по результатам рассмотрения уведомлений принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

7. В случае принятия решения, предусмотренного [подпунктом «б» пункта 6](file:///C:\Users\МИК\Desktop\Мои%20документы\ПОСТАНОВЛЕНИЯ\2016\45.docx#P26) настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации представитель нанимателя (работодатель) принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

8. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «в» пункта 6 настоящего Положения, представитель нанимателя (работодатель) принимает меры, предусмотренные действующим законодательством.

Приложение к Положению

о порядке сообщения лицами,

замещающими должности

муниципальной службы, муниципальными служащими

сельского поселения Чураевский сельсовет

муниципального района Мишкинский район

Республики Башкортостан,

о возникновении личной заинтересованности

при исполнении должностных

обязанностей, которая приводит

или может привести к конфликту интересов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(отметка об ознакомлении)

Представителю нанимателя (работодателю)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении

должностных обязанностей, которая приводит

или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации поселения и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

Приложение:

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись лица, (расшифровка подписи)

направляющего уведомление)